

GUIDA PER DOCENTI IN AUTOFORMAZIONE

USO STRUMENTI DI GSUITE PER COLLABORAZIONE E CONDIVISIONE:

In questa guida posso imparare:

- a Compilazione tramite Form di documenti: come creare una stampa unione
- b come inviare mail da un data base
- c come raccogliere automaticamente i documenti inviati in una cartella condivisa

Durata
1 h

Risorse
Drive
Google docs
Google sheets
Autocrat

Ho realizzato
Lettera personalizzata

MI PREPARO

Obiettivo

Creazione di una stampa unione di un documento (esempio lettera ai genitori delle classi 5^e) e invio di lettera personalizzata.

Descrizione delle azioni passo dopo passo

- 1) Creazione del template della lettera
- 2) Creazione della cartella repository per le lettere realizzate
- 3) Elenco degli alunni in Google Sheets con colonna email
- 4) Attivazione ed impostazione di autocrat sul file elenco di Google sheets
- 5) prova di funzionamento

Durata
30 min

Risorse
Google Docs
Google Sheets
Autocrat

Ho realizzato
Email e lettera personalizzata

CREAZIONE DELLA STAMPA UNIONE

Obiettivo:

Invio lettera personalizzata agli alunni in ingresso nella scuola

Descrizione delle azioni passo dopo passo

- 1) Aprire il file elenco alunni in Google Sheets
- 2) Attivare il componente aggiuntivo Autocrat
- 3) Collegarlo al template di lettera e alla cartella repository
- 4) Impostare la email all'interno del componente aggiuntivo Autocrat
- 5) Attivare Autocrat: automaticamente si generano le lettere firmate che vengono spedite con email No-replay e raccolte in copia nella cartella repository

Strumenti per diventare esperti

Drive

Google Sheets

Autocrat

Sitografia per diventare esperti

Autocrat https://youtu.be/6_o5lpg1JRI

<https://blog.sheetgo.com/education-processes/how-to-use-autocrat-add-on-for-google-sheets/>