

GUIDA PER DOCENTI IN AUTOFORMAZIONE

USO STRUMENTI DI GSUITE PER COLLABORAZIONE E CONDIVISIONE:

In questa guida posso imparare:

- a Compilazione tramite Form di documenti: come creare una stampa unione
- b come inviare mail da un data base
- c come raccogliere automaticamente i documenti inviati in una cartella condivisa

Durata

1h

Risorse

Drive

Google docs

Google sheets

Autocrat

Ho realizzato

Lettera personalizzata

MI PREPARO

Obiettivo

Creazione di una stampa unione di un documento (esempio lettera ai genitori delle classi 5^e) e invio di lettera personalizzata.

Descrizione delle azioni passo dopo passo

- 1) Creazione del template della lettera
- 2) Creazione della cartella repository per le lettere realizzate
- 3) Elenco degli alunni in Google Sheets con colonna email
- 4) Attivazione ed impostazione di autocrat sul file elenco di Google sheets
- 5) prova di funzionamento

Durata

30 min

Risorse

Google Docs

Google Sheets

Autocrat

Ho realizzato

Email e lettera personalizzata

CREAZIONE DELLA STAMPA UNIONE

Obiettivo:

Invio lettera personalizzata agli alunni in ingresso nella scuola

Descrizione delle azioni passo dopo passo

- 1) Aprire il file elenco alunni in Google Sheets
- 2) Attivare il componente aggiuntivo Autocrat
- 3) Collegarlo al template di lettera e alla cartella repository
- 4) Impostare la email all'interno del componente aggiuntivo Autocrat
- 5) Attivare Autocrat: automaticamente si generano le lettere firmate che vengono spedite con email No-replay e raccolte in copia nella cartella repository

Strumenti per diventare esperti

Drive

Google Sheets

Autocrat

Sitografia per diventare esperti

Autocrat https://youtu.be/6_o5lpg1JRI

<https://blog.sheetgo.com/education-processes/how-to-use-autocrat-add-on-for-google-sheets/>